

### Erwerben Sie alle Fähigkeiten zur Leitung eines MVZ

#### Ziel des Zertifikatslehrganges:

An die Geschäftsführung eines MVZ werden komplexe Anforderungen aus dem ambulanten Gesundheitswesen gestellt, die bisher aus Praxis oder Klinik nicht bekannt sind. Diese Weiterbildung stellt das nötige Hintergrundwissen bereit und vermittelt praxisnah alles Benötigte zur erfolgreichen Übernahme der Geschäftsführung eines MVZ oder deren Assistenz.

#### Zielgruppe (m/w/d):

Krankenhausleiter, Betriebsleiter von MVZ, Ärzte und andere Gesundheitsberufe, Betriebswirte, Juristen und andere Akademiker mit Bezug zum Gesundheitswesen und Anspruch oder Aussicht auf Leitung (oder deren Assistenz) eines MVZ.

#### Ablauf und Termine:

Max. 20 Teilnehmer, 1 Lehrblock (jeweils Montag bis Freitag ganztags, Zertifikatsprüfung Samstagvormittag), insgesamt 50 Unterrichtsstunden à 45 Minuten. Der Zertifikatslehrgang stellt eine Kombination aus Seminaren und Übungen dar und garantiert eine intensive und individuelle Vermittlung der Inhalte.

#### Termine:

**Aktuelle Termine finden Sie unter [www.frielingsdorf-akademie.de](http://www.frielingsdorf-akademie.de)**

Anmeldung bis spätestens 3 Wochen vor dem jeweiligen Termin!

#### Zertifikat:

Die Weiterbildung endet mit einem lehrgangsinternen Test und IHK-Zertifikat.

#### Themen und Dozenten:

Die Dozenten sind Experten aus verschiedenen Bereichen des ambulanten Gesundheitswesens: Juristen, Betriebswirte, Ärzte, Steuerberater, Vertreter öffentlicher Körperschaften, Werbefachleute, Kommunikations-Trainer, aktive MVZ-Manager. Folgende Themen werden abgedeckt:

- Rechtliche Grundlagen
- Honorar-Abrechnung
- Businessplanung und Controlling
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung
- Steuerliche Grundlagen und Finanzmanagement
- Kommunikation und Kooperation
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Konditionen**

Zertifikatslehrgang € 3.350 (zzgl. MwSt.); Unterrichtsmaterialien, Zertifikatsprüfung und Seminar-Getränke sind im Preis enthalten. Verpflegung und Unterkunft auf eigene Kosten.

Anmeldung zur Weiterbildung und weitere Informationen:



**Frielingsdorf Consult GmbH, Köln**  
**Frau Claudia König**  
**0221 / 139 836-63**  
**[koenig@frielingsdorf.de](mailto:koenig@frielingsdorf.de)**

Weiterbildung in Kooperation mit:



#### **Lehrinhalte u.a.**

- Rechtliche Grundlagen
- Steuerliche Besonderheiten
- Businessplanung/Controlling
- Abrechnung EBM und GOÄ
- Personalwesen
- Finanzmanagement
- Marketing und Werbung
- Strategie und Planung
- Konfliktmanagement
- Arbeits-/Gesundheitsschutz
- Gesundheitspolitik

#### **Tipp**

**Ihre Weiterbildung bei der Frielingsdorf-Akademie ist förderfähig.** In Nordrhein-Westfalen durch NRW-Bildungsschecks. Sprechen Sie uns an!

#### **Ihr Zusatzvorteil**

Die Dozenten des Zertifikatslehrganges sind ausgewählte Experten aus dem Bereich des ambulanten Gesundheitswesens. Während der Weiterbildung können Sie in kurzer Zeit ein wertvolles Netzwerk zu Dozenten und anderen Lehrgangsteilnehmern für Ihre künftige Tätigkeit als MVZ-Geschäftsführer knüpfen.



## Anmeldeformular

Hiermit melde ich mich verbindlich an für den (bitte ankreuzen):

- Zertifikatslehrgang „**Abrechnungsmanager/in** (IHK) – Arztpraxis/MVZ“  
3.350,- EUR (zzgl. MwSt.) inkl. Prüfung
- Zertifikatslehrgang „**Fachberater/in im amb. Gesundheitswesen** (IHK)“  
3.350,- EUR (zzgl. MwSt.) inkl. Prüfung
- Zertifikatslehrgang „**MVZ-Geschäftsführer/in** (IHK)“  
3.350,- EUR (zzgl. MwSt.) inkl. Prüfung
- Zertifikatslehrgang „**ZMVZ-Geschäftsführer/in** (IHK) – Zahnmedizin“  
3.350,- EUR (zzgl. MwSt.) inkl. Prüfung
- Zertifikatslehrgang „**Praxismanager/in** (IHK) – Arztpraxis/MVZ“  
2.350,- EUR (zzgl. MwSt.) inkl. Prüfung

Die Abrechnung erfolgt per (bitte ankreuzen):

- Rechnung an die u.a. Adresse
- Rechnung an abweichende Adresse:

Firma \_\_\_\_\_

z. Hd. / Abt. /Auftrags-Nr. \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Von der Abgabe der Anmeldung kann kein Rechtsanspruch auf Teilnahme abgeleitet werden. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung bis unmittelbar vor Beginn abzusagen. Ein Rücktritt der Teilnahme ist bis 30 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei möglich. Bei späterer Kündigung werden 50% der Seminaregebühr zurückerstattet. Mit Beginn der Seminarserie ist eine Rückerstattung von Seminaregebühren nicht mehr möglich. Teilnehmer/innen sind grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von uns einbehaltene Stornierungsgebühr.

Die Annahme von Bildungsschecks erfolgt vorbehaltlich der Erstattung durch die vom Bund/Land eingesetzten Behörden. Erfolgt kein Zuwendungsbescheid, so wird für den Rechnungsempfänger der komplette Rechnungsbetrag fällig.

**Faxen Sie uns dieses Formular bitte unterschrieben an 0221 / 139 836-65 zurück.**

Gewünschtes Lehrgangsdatum \_\_\_\_\_

Privatadresse      oder       Firma: \_\_\_\_\_

Teilnehmer/in (Vor-/Zuname) \_\_\_\_\_ Geb. am \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Funktion/Fachgruppe \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ Homepage \_\_\_\_\_

**Den AGB stimme ich zu!**

([www.frielingsdorf-akademie.de/agb](http://www.frielingsdorf-akademie.de/agb))

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift)

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen**

Für die Teilnahme an unseren Zertifikatslehrgängen, Kursen, Trainings, Kongressen, Seminaren und Erfahrungsaustauschgruppen (im Folgenden Veranstaltung genannt) sind folgende Konditionen bindend. Abweichende AGB des Teilnehmers haben keine Gültigkeit:

### **1. Anmeldung**

Wenn Sie sich für eine Veranstaltung entschieden haben, können Sie direkt unser Online-Anmeldeformular nutzen. Gerne können Sie sich auch die jeweils aktuelle Informationsmappe als pdf-Datei downloaden bzw. bei uns erhalten. Hier ist ein spezielles Anmeldeformular integriert. Bitte geben Sie eine Rechnungsanschrift, Ihren vollständigen Namen und Ihre Kontaktdaten an. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung mit weiteren Informationen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung wird durch unsere Bestätigung rechtsverbindlich.

### **2. Seminargebühren**

Die Rechnung über Seminar- und Prüfungsgebühren geht Ihnen vor der Veranstaltung zu. Der Betrag ist, sofern auf der Rechnung nicht anders angegeben, sofort zur Zahlung fällig. Die angegebenen Gebühren beinhalten Unterrichtsmaterialien und Seminar-Getränke. Verpflegung und Unterkunft werden vom Teilnehmer selbst getragen. Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Die Annahme von Bildungsschecks und Prämiegutscheinen erfolgt vorbehaltlich der Erstattung durch die vom Bund/Land eingesetzten Behörden. Erfolgt kein Zuwendungsbescheid, so wird für den Rechnungsempfänger der komplette Rechnungsbetrag fällig.

Bei einer Nachprüfung werden die anfallenden IHK-Gebühren an den Teilnehmer weiterberechnet.

### **3. Rücktritt**

Von der Abgabe der Anmeldung kann kein Rechtsanspruch auf Teilnahme abgeleitet werden. Der Veranstalter hat das Recht, bei Vorliegen wichtiger Gründe, wie nicht ausreichender Beteiligung oder Krankheit des Dozenten, Veranstaltungen abzusagen. Er ist dann verpflichtet, bereits bezahlte Entgelte zu erstatten. Weitergehende Ansprüche hat der Teilnehmer nicht.

Es besteht gemäß §312g Abs. 2 Nr. 9 BGB kein Widerrufsrecht.

Ein Rücktritt des Teilnehmers ist bis 30 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei möglich. Bei späterer Kündigung werden 50% der Seminargebühr zurückerstattet. Falls Sie kurzfristig nicht teilnehmen können, ist die Anmeldung auf eine Ersatzperson übertragbar. Ab drei Tage vor Beginn des Seminars ist eine Rückerstattung von Seminargebühren oder eine Übertragung auf Ersatzpersonen nicht mehr möglich. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch den Rücktritt ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von Frielingsdorf Consult einbehaltene Stornierungsgebühr.

Soweit der Teilnehmer eine Umbuchung auf einen anderen Termin vornimmt und der Veranstalter diese Umbuchung akzeptiert, bleibt maßgeblich für die Berechnung der vorgenannten Fristen der Vertragsschluss, der zu dem ersten Termin geführt hat, der umgebucht wurde; d.h. dass durch eine Umbuchung die Stornofristen nicht verlängert werden bzw. von neuem anfangen.

### **4. Änderungen**

Ein Wechsel der Referenten sowie Änderungen im Veranstaltungsablauf berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts.

### **5. Datenschutz**

Personenbezogene Daten und Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse werden nicht an Dritte weitergeleitet. Der Teilnehmer erklärt sich mit der Anmeldung mit der automatischen Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten seitens Frielingsdorf Consult und seitens der IHK Köln für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung sowie der Speicherung für spätere Informationen einverstanden.

### **6. Haftung**

Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Autoren und Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Frielingsdorf Consult übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Tagungsunterlagen und die vollständige Durchführung der Veranstaltung.

Frielingsdorf Consult haftet nicht für Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen beruhen. Frielingsdorf Consult haftet nicht für Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände. Wird ein Lehrgang oder eine Veranstaltung abgesagt, während des Verlaufs abgesetzt oder fallen einzelne Stunden aus, haftet Frielingsdorf Consult nur für grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verschulden. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen.

**FRIELINGSDORF  AKADEMIE**

© 2022

Frielingsdorf Consult GmbH  
Hohenstufenring 48-54  
50674 Köln  
Tel. 0221 / 139 836-0  
info@frielingsdorf.de

### Seminarprogramm

#### Inhaltsverzeichnis

Rechtliche Grundlagen.....	3
Honorar-Abrechnung .....	4
Gesundheitspolitik und Gesundheitsökonomie .....	5
Qualitätsmanagement und –Sicherheit.....	6
Strategie und Unternehmensentwicklung.....	7
Steuerliche Grundlagen .....	8
Finanzmanagement.....	9
Marketing und Öffentlichkeitsarbeit .....	10
Kommunikation und Kooperation .....	11
Arbeits- und Gesundheitsschutz .....	12
MVZ-Gründungsentscheidung: Machbarkeitsanalyse und Wirtschaftlichkeitsprognose .....	13
Controlling im Medizinischen Versorgungszentrum .....	14
Praxisbeispiel: Management und Organisation im MVZ.....	15
Versicherungslösungen für Medizinische Versorgungszentren.....	16

*Änderungen vorbehalten!*

### Rechtliche Grundlagen

- **Einleitung**
  - Das Medizinische Versorgungszentrum - Rechtsgrundlage und aktueller Stand der Versorgungswirklichkeit
  - Entstehungsgeschichte
  
- **Rechtliche Gestaltung eines MVZ**
  - Gründer und Träger
  - Ärztlich geleitete Einrichtung
  - Fachübergreifende Tätigkeit
  - Tätigkeit durch Angestellte oder Vertragsärzte
  - Organisation / Rechtsform
  - Zulassung
  - Das Zulassungsverfahren: Praktische Hinweise
  
- **Betrieb des MVZ**
  
- **Beispiele aus der anwaltlichen Praxis**
  
- **Schlussbemerkung/Ausblick**

### Honorar-Abrechnung

- **Gesetzliche Grundlagen**
  - Sozialgesetzbuch
- **Pflichten und Rechte der Kassenärztlichen Vereinigung**
- **vertragliche Grundlagen**
  - Bundesmantelvertrag
  - Gesamtvertrag
  - Behandlungsvertrag (Arzt – Patient)
- **Regelleistungsvolumen? /Honorarverteilung**
- **Das vertragsärztliche Abrechnungssystem**
- **Gebührenordnungen**
  - Gebührenordnung Ärzte (GOÄ)
  - Einheitlicher Bewertungsmaßstab (EBM)
  - Berufsgenossenschaft Gebührenordnung Ärzte (BG-GOÄ)
- **Wirtschaftlichkeitsprüfung im Rahmen der vertragsärztlichen Versorgung**
  - Prüfung der Behandlungsweise
  - Prüfung der Verordnungsweise
  - Richtgrößenprüfung
- **Besondere Versorgungsformen (integrierte Versorgung etc.)**

### Gesundheitspolitik und Gesundheitsökonomie

- Gesundheitspolitik – Die Strukturen des Gesundheitswesens zwischen Markt, Staat und Selbstverwaltung
- Gesundheitsökonomie 1 – Krankenkassen: Wettbewerb, Finanzarchitektur
- Gesundheitsökonomie 2 – Der Marktzugang von Innovationen im deutschen Gesundheitssystem



#### Qualitätsmanagement und –Sicherung

- Grundlagen des Qualitätsmanagements für Leistungserbringer
- Modelle des Qualitätsmanagements
- Vorgehen beim Aufbau eines QM-Systems in der Arztpraxis / MVZ
- Übersicht der Zertifizierungsmöglichkeiten

### Strategie und Unternehmensentwicklung

- Der Dunning-Kruger-Effekt - und warum es vielleicht auch ohne Strategie geht
- Rahmenbedingungen im MVZ-Markt und Auswirkungen auf die Strategie
  - Einfluss der Gesetzgebung – heute so und morgen ganz anders?
  - Die Rolle von Kostenträgern – oder David gegen Goliath
  - Limitationen in regulierten Märkten – was darf eine Strategie überhaupt?
  - Krankenhäuser im MVZ-Markt – Bedrohung oder Chance?
  - Der Einfluss von Private Equity – Marktgestalter oder Heuschrecke?
- Einfluss von Strategie auf den Unternehmenserfolg – Lessons Learned aus anderen Branchen
- Strategien im Gesundheitswesen
  - Bedeutung von Game-Changern – droht eine „Nokia-Erfahrung“ im MVZ-Markt?
  - 3 Thesen für die nächsten 10 Jahre – oder was wir aus der Zukunftsforschung lernen
- Strategie-Typologien
  - Aspekte einer Strategie – was gehört eigentlich in die gut gewürzte Strategie-Suppe?
- Strategie-Entwicklung
  - Bewertung einer Strategie – oder woran ich erkenne, ob eine Strategie gut ist
  - Strategie-Entwicklung – ich will eine Strategie – aber wie mache ich das?
- Fallbeispiele und deren Bewertung
- Strategiekommunikation
  - Nach innen – oder wie nimmt man das Team mit?
  - Nach außen – was merkt eigentlich der Patient?
- Umsetzungsherausforderungen
  - Die Strategie steht – und jetzt?
  - Implementierung und Erfolgskontrolle
- Diskussion und offene Fragen

### Steuerliche Grundlagen

- **Steuern vom Einkommen und Ertrag**
  - Einkommensteuer
  - Gewerbesteuer
- **Gewinneinkunftsarten**
  - Betriebsvermögen
  - Entnahmen
  - Einlagen
  - Gewinnbegriff im Allgemeinen
- **Aufgaben und Funktion von Buchführung, Inventur, Inventar und Bilanz bei der Gewinnermittlung**
  - Geschäftsvorfälle und Betriebsvermögen
  - Aufgabe der Buchführung
  - Das Inventar
- **Umsatzsteuer = Verkehrsteuer**
  - Allphasennettoumsatzsteuer mit Vorsteuerabzug
  - Wesen der Allphasennetto-Umsatzsteuer mit Vorsteuerabzug
- **Umsatzsteuerbarkeit der Leistung**
  - Umsatzsteuerpflicht der Leistung
  - Vorsteuerabzug
  - Umsatzsteuerberechnung
- **Die richtige Rechnungslegung**
- **Die Organisation der Buchführung**
  - Das Belegwesen
  - Der Kontenrahmen
  - Die Arbeitsorganisation
  - Die Termine

### Finanzmanagement

- Umsatz- und Investitionsanalyse
- Durchführung einer eigenen Wirtschaftlichkeitsberechnung für geplante Investitionen
- Analyse der Auslastung
- Kostenanalyse
- Liquiditätsanalyse
- Vermögensanalyse
- Umgang mit Banken / Richtig finanzieren / Rating und Basel II
- Verantwortlichkeit von Arzt und Steuerberatung
- Darstellung anhand praktischer Fallbeispiele
- Praxisgerechte Entwicklung und Adaption des Kontrollsystems
- Durchführung der Erfolgskontrolle
- Die erforderlichen Maßnahmen Schritt für Schritt

### Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

#### → Marketingstrategie

- Positionierung
- Kommunikationskonzept
- Corporate Design
- Wesentliche Kommunikationskanäle

#### → Umsetzung von Marketingaktionen

- Gemeinsamer Konsens im Team
- Kosten-Nutzen

### Kommunikation und Kooperation

- Führungsaufgaben und –instrumente
- Führungsstile
- Kommunikationskompetenz
- Gesprächsführung
- Umsetzung im Führungsalltag

#### Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Arbeitsschutzmanagement
- Verantwortung der Akteure
- Ausgewählte Rechtsgrundlagen
  - Arbeitsschutzgesetz
  - Arbeitsstättenverordnung
  - Gefahrstoffverordnung
  - Biostoffverordnung
  - Betriebssicherheitsverordnung
- Gefährdungsbeurteilung
- Brandschutz
- Praxishilfen

#### **MVZ-Gründungsentscheidung: Machbarkeitsanalyse und Wirtschaftlichkeitsprognose**

- Das MVZ als Versorgungsmodell im ambulanten Sektor
- Machbarkeitsanalyse und Konzeptableitung
- Wie man einen Businessplan erstellen kann – Ein Beispiel
- Kalkulationsbewertung und Umsetzungsentscheidung



### Controlling im Medizinischen Versorgungszentrum

- **Controlling: Planen, Steuern und Kontrollieren**
- **Beeinflussbare Größen**
- **Controlling-Beteiligte**
- **Ansatzpunkte zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit**
  - Prozesse
  - Investitionen
  - Qualifikationen
  - Neue Leistungsbereiche
  - Center-Konzept
  - Kooperationen
  - Kooperationen nach dem SGB V
    - Vor- und nachstationäre Behandlung
    - Ambulantes Operieren
    - Spezialfachärztliche Versorgung
- **Relevante Kennzahlen: Berichtswesen**
  - Patienten und Prozesse
  - Zuweiser
  - Kennzahlen aus Trägersicht
  - Leistungen
  - Kosten
  - Ergebnis

#### Praxisbeispiel: Management und Organisation im MVZ

- Entstehungsgeschichte
- Aufbau / Struktur / Konzeption
- Aufgaben der Geschäftsführung
- Mitarbeiter im MVZ: Berufsgruppen und Aufgabenverteilung
- Wirtschaftliche Entwicklung
- Zukünftige Projekte und Planungen des MVZ

### Versicherungslösungen für Medizinische Versorgungszentren

- **Warum ist die Haftpflicht-Versicherung für das MVZ so wichtig?**
  - Haftungsgrundlagen bei unterschiedlichen Konstellationen im MVZ
  - Aktuelle Rahmenbedingungen der Rechtsprechung anhand konkreter Fälle aus der Schadenspraxis
  
- **Versicherungstechnische Lösungen: Worauf ist bei der Haftpflicht-Versicherung für das MVZ zu achten?**
  - Festlegung des Versicherungsbedarfs
  - Betriebshaftpflicht für das MVZ und/oder Berufshaftpflicht für die einzelnen Ärzte
  - Formulierung der passenden Risikobeschreibung
  - Wesentliche Bedingungsinhalte
  - Verständnis und Zusammenspiel der Haftpflicht-Bedingung
  - Höhe der Deckungssummen
  - Haftung des Geschäftsführers
  - Absicherungsmöglichkeiten
  - Problemfelder und Problembewusstsein
  
- **Übung: Diskussion von Fallbeispielen**